

Praktikumsvertrag

zwischen

Vor- und Nachname des/der Praktikanten/in

geboren am

Anschrift

und

Name des Steuerberaters/der Gesellschaft (nachfolgend Praktikumsgeber)

Anschrift

Allgemeines

Ziel des Praktikums: _____

Praktikumsdauer

Die Dauer des Praktikums beträgt _____ Wochen/Monate.

Es beginnt am _____

und endet am _____

Probezeit

Die Probezeit beträgt _____ Wochen.

Beendigung/Kündigung

Das Praktikum endet nach Ablauf der vereinbarten Zeit, ohne dass es einer gesonderten Kündigung bedarf. Eine Kündigung aus wichtigem Grund ist beiden Vertragsparteien jederzeit möglich; sie muss schriftlich erfolgen. Während der Probezeit kann der Praktikumsvertrag von jedem Vertragspartner ohne Einhalten einer Kündigungsfrist und ohne Angabe von Gründen gekündigt werden; die Kündigung muss schriftlich erfolgen.

Pflichten

Der Praktikumsgeber verpflichtet sich,

- die zur Erreichung des Praktikumsziels erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten entsprechend dem beiliegenden Praktikumsplan zu vermitteln;
- neben den allgemeinen arbeitsrechtlichen und arbeitsschutzrechtlichen Vorschriften insbesondere die zum Jugendarbeitsschutz zu beachten;
- [Sofern zutreffend] den/die Praktikanten/in für die Teilnahme an begleitenden Bildungsmaßnahmen freizustellen;
- am Ende des Praktikums eine Praktikumsbescheinigung/-zeugnis auszustellen.

Es besteht keine Verpflichtung zur späteren Übernahme des/der Praktikanten/in in ein Ausbildungs- oder Arbeitsverhältnis.

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich,

- Anleitungen und Weisungen zu befolgen, die übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen und sich zu bemühen, das Praktikumsziel zu erreichen;
- rechtliche und kanzleiinterne Regelungen und Verpflichtungen, über die er/sie zu Beginn belehrt worden ist, zu beachten;
- die besonderen Vorschriften bezüglich des Datenschutzes und der Verschwiegenheit während der Zeit des Praktikums und auch der Zeit danach einzuhalten [ggf. Verweis auf gesonderte Erklärung];
- den Praktikumsgeber im Fall der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren sowie im Krankheitsfall eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung einzureichen.

Arbeitszeit

Die tägliche Arbeitszeit beträgt unter Berücksichtigung der diesbezüglichen arbeitsrechtlichen Bestimmungen, insbesondere nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz

täglich _____ und wöchentlich _____ Stunden.

Die Pausenzeiten sind wie folgt geregelt:

täglich _____ Minuten, in der Zeit von _____ bis _____ Uhr.

[Sofern zu vereinbaren] **Vergütung**

Der/die Praktikant/in erhält eine monatliche Vergütung von _____ Euro.

[Sofern zu vereinbaren] **Urlaub**

Der Urlaub beträgt _____ Tage für jeden vollen Monat des Bestehens des Praktikums. Die Belange der Kanzlei und des/der Praktikanten/in sind bei der Festlegung des Urlaubs zu berücksichtigen.

Sonstige Vereinbarungen

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift Praktikumsgeber

Unterschrift Praktikant/in

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter